

XI edizione

FORUMN.A.

FORUM DELLA NON AUTOSUFFICIENZA
E DELL'AUTONOMIA POSSIBILE

BOLOGNA | 27-28 Novembre 2019
Centro Congressi Savoia Hotel

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Ditta sottoscritta, presa visione del Regolamento Generale di Partecipazione, che ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipazione alla XI edizione del "Forum sulla Non Autosufficienza" in programma a Bologna nei giorni 27/28 novembre 2019 presso Centro Congressi Savoia Hotel Regency, chiede di acquistare uno stand/area come risulta dalle indicazioni qui sotto riportate.

DATI PER LA FATTURAZIONE (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE _____
INDIRIZZO (Sede legale) _____ LOCALITÀ _____ PROV _____
C.A.P. _____ TELEFONO _____ FAX _____
E.MAIL _____ SITO INTERNET _____
DA FATTURARE A _____
P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
CODICE UNIVOCO _____ PEC _____
INCARICATO DEI CONTATTI _____

Soluzione Sponsor	Prezzo
<input type="checkbox"/> Spazio espositivo tipo _____ (_____ mt x _____ mt) <input type="checkbox"/> Workshop non ECM - 1 saletta per convegno o presentazione progetti (proposta da sottoporre entro il 31/8 al comitato scientifico per approvazione) <input type="checkbox"/> Pagina pubblicitaria su Walfare Oggi / Sanità Pubblica e Privata <input type="checkbox"/> Nr _____ ingressi omaggio per i vostri ospiti speciali, il biglietto è valido per una giornata senza crediti ECM <input type="checkbox"/> Nr _____ pass per personale commerciale <input type="checkbox"/> Elenco profilato dei partecipanti <input type="checkbox"/> Servizi Marketing Extra: - Ingressi per ospiti invitati dallo sponsor (2 giornate, pranzo incluso) - Logo su tutti i programmi spediti 10.000 destinatari - Pannello 100x140 cm posizionato in area coffee break - Pannello 100x140 cm posizionato in area lunch - inserimento di materiale promozionale nelle cartelle congressuali	€ _____ + IVA
<input type="checkbox"/> ANTICIPO CAUZIONALE DA VERSARE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE: 50% DEL TOTALE DOVUTO	€ _____ + IVA

Si allega contabile del Bonifico Bancario Intestato a

MAGGIOLI SPA - BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA FIL. SANTARCANGELO DI ROMAGNA - IT 47 Y 05387 68020 000000006525

N.B. il saldo dovrà avvenire entro e non oltre il 7 Novembre

Data _____

Timbro e Firma digitale* _____

* Nel caso non siate in possesso della firma digitale vi preghiamo di stampare il modulo precompilato e di apporre la firma in originale e inviare il tutto tramite fax al n° 0541 628768 o via mail a convegni@maggioli.it

SEGRETERIA COMMERCIALE C/O GRUPPO MAGGIOLI

Maggioli Spa - Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)

tel. 0541 628769 - fax 0541 628769

www.nonautosufficienza.it - forum.na@maggioli.it

P.I. 02066400405 - C.F. 06188330150

PAG.1



REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE - ANNO 2019

DENOMINAZIONE - DATA - PARTECIPAZIONE

Art. 1 - Nelle Sale del Savoia Hotel Regency di Bologna si terrà il 27/28 novembre 2019 il XI Forum sulla NonAutosufficienza.
Art. 2 - Le domande di partecipazione alla rassegna, da compilarsi su appositi moduli forniti dalla segreteria, saranno accettate fino a disponibilità di spazio. Le domande dovranno essere inviate all'organizzazione unitamente al versamento del 50% dell'importo del posteggio + Iva 22% da effettuarsi con Bonifico Bancario intestato a Maggioli Spa IBAN: IT4705387680200000006525 presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Santarcangelo di Romagna indicando come causale del versamento Acconto XI° Forum sulla NonAutosufficienza
Art. 3 - Con la presentazione della domanda, regolarmente firmata, e con il versamento di cui all'art precedente, lo sponsor a) accetta incondizionatamente le norme del presente regolamento; b) riconosce per qualsiasi controversia la competenza del Foro di Rimini.

ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 4 - La domanda, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile e vincolante per il soggetto presentante. La Direzione ha la più ampia discrezionalità in ordine all'accettazione o meno delle domande di partecipazione e la sua decisione in materia è insindacabile. In caso di rigetto della domanda, la Direzione non è tenuta a rendere noti i motivi al richiedente e non corrisponderà alcun rimborso o indennizzo, fatta eccezione per la somma versata ai sensi del suddetto Art. 2. Tale somma verrà restituita senza interesse alcuno

TARIFFE - PAGAMENTO

Art. 5 - Il canone di partecipazione per lo stand preallestito ed i servizi accessori, per tutta la durata della manifestazione ha il costo indicato a pag. 1.
Art. 6 - Il saldo del canone deve essere effettuato con le stesse modalità previste per il versamento dell'anticipo entro e non oltre 7/11/2019.
Art. 7 - È vietato subaffittare o cedere anche gratuitamente il posteggio o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore. È anche vietato, senza autorizzazione, esporre campioni diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione.

RINUNCIA - ABBANDONO

Art. 8 - Chi, dopo aver presentato la domanda, non partecipa alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Direzione almeno 30 giorni prima dell'apertura del convegno indicando e documentando i motivi. La mancata partecipazione non dà diritto a rimborso di quanto pagato ai sensi dell'art. 2 e non esonera dal pagamento di quanto, eventualmente, ancora dovuto. In ogni caso qualora la comunicazione della mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero importo del posteggio, deve corrispondere, a titolo di penale, una somma pari al doppio dell'importo medesimo, ed inoltre risarcire gli eventuali maggiori danni. Peraltro, qualora la Direzione, a suo insindacabile giudizio riconosce che i motivi derivano da forza maggiore, il rinunciante è esonerato dal pagamento della restante somma a saldo del relativo importo che, se già corrisposto, gli verrà restituito.
Art. 9 - L'Organizzazione si riserva la facoltà di esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e quindi anche durante la manifestazione, la modifica o la riduzione dello spazio già concesso o la sostituzione con altro, anche in zona diversa. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il soggetto partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO - PREVENZIONE INCENDI

Art. 10 - L'allestimento dei posteggi potrà iniziare alle ore 16.00 del giorno 26/11/2019 e terminare entro le ore 19.30 del giorno 26/11/2019. Da tale momento eventuali lavori di completamento o modifiche devono essere eseguiti, con l'autorizzazione dell'Organizzazione, tra la chiusura e l'apertura mattutina. Eventuali modifiche o scambi di posteggio devono essere autorizzati dall'Organizzazione ed effettuati a spese dei richiedenti. Gli espositori che non occupano il proprio posteggio entro le ore 08.00 del giorno dell'inaugurazione verranno considerati rinunciatari ad ogni effetto, applicandosi le sanzioni previste all'art. 8.
Art. 11 - Ogni progetto relativo all'allestimento del posteggio dovrà essere approvato dall'Organizzazione e dovrà essere presentato almeno 10 giorni prima della data di apertura della rassegna. I partecipanti devono in ogni caso allestire i loro posteggi in modo da non nuocere all'estetica dei posteggi vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti. L'allestimento del posteggio, comprese le insegne pubblicitarie anche con la sola indicazione della ragione sociale dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuata mediante pareti divisorie, o righe a vernice, oppure in calce; è fatto preciso divieto di costruire soppalchi accessibili. Ogni responsabilità degli allestimenti, eseguiti o fatti eseguire dalle ditte partecipanti, è a carico dell'espositore il quale esonera espressamente l'Organizzatore per i danni derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. L'Organizzatore si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Art. 12 - L'espositore si obbliga a non deteriorare le pareti, l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti alle pareti o sul pavimento. Sulle pareti del posteggio, che dovrà essere riconsegnato nell'identico stato di consegna, non può essere applicato direttamente alcun tipo di vernice. Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti. A garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzazione avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.
Art. 13 - Tutti i materiali di allestimento dovranno essere di tipo incombustibile o almeno resi ignifughi con idonei prodotti. L'espositore dovrà presentare prima dell'inizio della manifestazione il certificato di avvenuta ignifugazione, nei modi previsti dalla legge, rilasciato da ditte specializzate oppure una dichiarazione di aver provveduto in proprio all'operazione con prodotti approvati dal Ministero dell'Interno. Il possesso dell'estintore non autorizza comunque l'installazione di apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. Ogni operatore dovrà comunque preoccuparsi di porsi in regola con la normativa in tema di sicurezza, in particolare con il D.Lgs. 626/94. Art. 14 - Le operazioni di rimozione degli allestimenti e di sgombero dei posteggi possono avere inizio solo a partire dalle ore 17.00 del giorno 28/11/2019 e debbono essere ultimate entro le ore 19:30 del giorno 28/11/2019. Trascorso tale termine senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzazione può procedervi d'ufficio a spese e rischio della ditta partecipante

SORVEGLIANZA

Art. 15 - L'espositore deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio posteggio ed i prodotti nello stesso esposti.
DANNI - ASSICURAZIONE
Art. 16 - La Direzione non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con la manifestazione, la Direzione provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende espositrici con una copertura che ha le seguenti caratteristiche: 1) Garanzia incendio, mostre e fiere; Rischio assicurati: sintesi delle garanzie - Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione del gas - Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone - Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Rapina - Intemperie Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (escluse quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate. Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Cosa è assicurato: Merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 15.000,00. Durata della copertura: Periodo di permanenza in fiera dei valori, compreso periodo di montaggio e di smontaggio Franchigia: Opera una franchigia generica di € 155,00 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante. Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia si intende elevata a € 516,00 per ogni sinistro. Modalità di denuncia: L'assicurato (singolo espositore) deve entro le 48 ore successive al sinistro darne avviso sommario alla società Assicuratrice (Assicurazioni Generali S.p.A.) e a Maggioli Spa. - 2) Garanzia di responsabilità civile verso terzi: Cosa è assicurato: La responsabilità civile derivante all'espositore ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico, comprese le operazioni di allestimento e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche. Gli altri espositori sono considerati terzi. La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo. Massimali assicurati: € 2.582.285,00 per ogni sinistro, con il limite di € 1.549.371,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 516.457,00 per danneggiamenti a cose. Nota Bene: In caso di discordanze unici documenti certi sono la Polizza Mostre e Fiere e la Polizza Responsabilità Civile verso terzi depositate presso la Direzione. L'espositore è, in ogni modo, tenuto a provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere di quanto previsto precedentemente dalla Direzione L'espositore, infatti, esonera la Direzione da ogni ordine di responsabilità derivante

SORVEGLIANZA

Art. 15 - L'espositore deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio posteggio ed i prodotti nello stesso esposti.

DANNI - ASSICURAZIONE

Art. 16 - La Direzione non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con la manifestazione, la Direzione provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende espositrici con una copertura che ha le seguenti caratteristiche: 1) Garanzia incendio, mostre e fiere; Rischio assicurati: sintesi delle garanzie - Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione del gas - Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone - Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Rapina - Intemperie Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (escluse quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate. Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Cosa è assicurato: Merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 15.000,00. Durata della copertura: Periodo di permanenza in fiera dei valori, compreso periodo di montaggio e di smontaggio Franchigia: Opera una franchigia generica di € 155,00 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante. Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia si intende elevata a € 516,00 per ogni sinistro. Modalità di denuncia: L'assicurato (singolo espositore) deve entro le 48 ore successive al sinistro darne avviso sommario alla società Assicuratrice (Assicurazioni Generali S.p.A.) e a Maggioli Spa. - 2) Garanzia di responsabilità civile verso terzi: Cosa è assicurato: La responsabilità civile derivante all'espositore ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico, comprese le operazioni di allestimento e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche. Gli altri espositori sono considerati terzi. La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo. Massimali assicurati: € 2.582.285,00 per ogni sinistro, con il limite di € 1.549.371,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 516.457,00 per danneggiamenti a cose. Nota Bene: In caso di discordanze unici documenti certi sono la Polizza Mostre e Fiere e la Polizza Responsabilità Civile verso terzi depositate presso la Direzione. L'espositore è, in ogni modo, tenuto a provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere di quanto previsto precedentemente dalla Direzione L'espositore, infatti, esonera la Direzione da ogni ordine di responsabilità derivante

SEGRETERIA COMMERCIALE C/O GRUPPO MAGGIOLI

Maggioli Spa - Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
tel. 0541 628769 - fax 0541 628769
www.nonautosufficienza.it - forum.na@maggioli.it
P.I. 02066400405 - C.F. 06188330150

dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

Art. 17 - I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione dell'Organizzazione, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di concederla. La eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzioni di responsabilità in merito al funzionamento dei macchinari anzidetti. L'espositore deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attuare rumori, ad eliminare cattivi odori, ed evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno, né arrecare ad alcuno molestia. L'Organizzazione si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione come sopra concessa qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura. Gli espositori dovranno a propria cura e spese, qualora le macchine o gli impianti debbano ottemperare a norme di legge o di regolamenti in vigore, sottoporli preventivamente alle verifiche per ottenere dalle autorità competenti i relativi nulla osta.

Art. 18 - Mentre viene rilasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte dell'espositore all'interno del posteggio è, invece, esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con gli altri espositori o che comunque pregiudichi lo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione. Agli espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore e non esimono l'espositore dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle Leggi vigenti in materia di diritto d'autore.

Art. 19 - Sono vietati la pubblicità ed i richiami eseguiti fuori dai limiti dei posteggi assegnati, così come l'esposizione di cartelli o materiale pubblicitario di ditte non elencate nella conferma di partecipazione e non rappresentate.

Art. 19 Bis - Si precisa che per i dati personali raccolti presso gli interessati, Maggioli Spa non provvederà alla raccolta del consenso per conto di aziende, enti o altri soggetti terzi presenti all'evento in qualità di ospiti, sponsor o espositori, per l'invio di comunicazioni da parte di questi ultimi aventi come finalità marketing e promozione di prodotti e attività promozionali non legate direttamente all'evento. Tali soggetti, infatti, agendo come autonomi titolari, provvederanno in proprio a raccogliere il suddetto consenso.

Art. 19 Tris - Ad ogni espositore è fatto obbligo durante le ore fissate dall'Organizzazione di provvedere alla pulizia del proprio posteggio.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 - Qualora la manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la domanda di partecipazione si intende automaticamente annullata e l'Organizzazione rimborserà all'espositore il canone versato per la locazione del posteggio. Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura: a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto all'espositore; b) in ogni altra ipotesi, l'Organizzazione rimborserà all'espositore il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzazione è tenuta a corrispondere all'espositore compensi o indennizzi di sorta.

Art. 21 - Le comunicazioni ed i reclami di qualsiasi natura saranno presi in esame soltanto se presentati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro le 48 ore successive alla chiusura della manifestazione. L'Organizzazione deciderà con provvedimenti definitivi ed insindacabili.

Art. 22 - Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e di fare osservare le disposizioni impartite dall'Organizzatore. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione senza poter vantare alcun diritto a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo, anzi, di pagare gli eventuali danni morali e materiali causati dalle loro inadempienze. Con la "Domanda di Partecipazione" si dichiara altresì di aver preso piena conoscenza delle norme contenute nel Regolamento Generale di Partecipazione e cioè delle sezioni: Denominazione - Data - Partecipazione; Accettazione della Domanda; Tariffe - Pagamento; Rinuncia - Abbandono; Occupazione - Allestimento Prevenzione Incendi; Sorveglianza; Danni - Assicurazione; Disposizioni Finali; e di tutti gli articoli in essa contenuti (Artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23).

Data _____ Timbro e Firma _____

RIPRESA AUDIO E VIDEO

Si informa il cliente che nel corso dell'evento saranno effettuate riprese video e audio; la posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi in forma gratuita, al fine di promuovere l'evento anche sui siti, piattaforme web e social network del Gruppo Maggioli per finalità promozionali diffuse tramite internet (siti web e social network), pubblicazioni, dvd, mostre, corsi di formazione, seminari etc.

I partecipanti autorizzano a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet di Maggioli, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici della Società e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale. È possibile reperire l'informativa Privacy completa, resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 e Reg. UE 2016/679 al desk di ingresso.

Informativa ai sensi dell'artt 13, 14 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR): Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c. 7, raccoglie presso di sé e tratta, i dati conferiti per la fornitura dei prodotti o l'espletamento dei servizi oggetto dell'ordine/commissione con l'ausilio di strumenti elettronici. I dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati vengono trattati con modalità anche automatizzate da personale opportunamente formato come previsto dal GDPR. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per obblighi di legge e a soggetti privati in funzione del contratto, quali la rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, corrieri in genere; ad enti preposti al controllo, o aventi diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc.; a società del Gruppo Maggioli per le stesse finalità e trattati da dipendenti e/o collaboratori, opportunamente autorizzati e previo consenso anche per telemarketing, mailing, marketing; da terzi autorizzati e nominati come responsabili o come autonomi titolari al trattamento. I dati non saranno diffusi e/o esportati in paesi extraUE o senza le garanzie di cui all'articolo 45 del GDPR. La base giuridica del trattamento è basata sull'obbligo contrattuale. I dati saranno conservati e trattati per il tempo necessario all'espletamento dei servizi richiesti e comunque non oltre i limiti dovuti ad obblighi fiscali, amministrativi, legali. I soggetti interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti riconosciuti ai sensi degli artt. da 15 a 22. Per ogni richiesta è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento: Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08; ufficio privacy. Informativa completa: www.maggioli.it/privacy/
Ho letto l'informativa e Accosento al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR)

Timbro e Firma del Cliente

(Negando l'autorizzazione, saremo impossibilitati ad erogare correttamente i servizi previsti)

Autorizzo lo svolgimento di attività di marketing diretto quali invio anche tramite e-mail, SMS di materiale pubblicitario e di comunicazioni aventi contenuto informativo e promozionale in relazione a prodotti e servizi forniti e/o promossi dal Titolare del trattamento o dai propri partner esplicitati nell'informativa.

Accosento

Non Accosento

Data _____ Timbro e Firma _____