

**Quota di partecipazione per UNA giornata: € 140,00 + IVA 22% se dovuta\***

**INDICARE IL GIORNO:**     27 Novembre 2019         28 Novembre 2019

**Quota di partecipazione per DUE giornate: € 210,00 + IVA 22% se dovuta\***

**Offerta 3x2** Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti (qualora siano quote differenti la gratuità si applica su quella inferiore. Offerta non valida per persone fisiche. Per attivare questa offerta le schede devono essere trasmesse contestualmente).

\*La quota si intende Esente IVA Art. 10 D.P.R. n. 633/72 per gli Enti Pubblici. Si applica il bollo di €2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a €77,47.

Nella quota sono inclusi: crediti ECM, crediti per Assistenti Sociali, Pranzo, Materiale didattico, Attestato di partecipazione.

**DATI DEL PARTECIPANTE**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Qualifica/Ufficio/Reparto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (Obbligatorio) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail (obbligatoria e no PEC) \_\_\_\_\_

**DATI PER LA FATTURAZIONE (OBBLIGATORI)**

Ente pubblico/società o persona fisica a cui intestare la fattura \_\_\_\_\_

Indirizzo (per Enti e Società indicare la sede legale) \_\_\_\_\_

Cap        Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (Obbligatorio) \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Eventuali note per la fatturazione (es. destinazione fattura...) \_\_\_\_\_

**CREDITI FORMATIVI PER:**

Assistente sociale                                 OSS  
 ECM \_\_\_\_\_ (Specificare professione)\*  
 Luogo e data di nascita\* \_\_\_\_\_

**PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

\_\_\_\_\_  
 Codice univoco ufficio (per emissione fattura elettronica)  
 \_\_\_\_\_  
 CIG (se richiesto)                                      CUP (se richiesto)

**\*Campi obbligatori per il solo rilascio dei crediti ECM**

**ISCRIZIONE ALLE SESSIONI**  
**> VEDI AGGIORNAMENTI SUL SITO WWW.NONAUTOSUFFICIENZA.IT**

**CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

- Il pagamento della quota avverrà direttamente in segreteria, tramite POS, contanti o assegni.
- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevuta del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa
- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).  
 Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa  
 Ordine acquisto     Contratto     Determina     Delibera     Impegno di spesa (e n. capitolo)     Buono ordine

NUMERO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ per un importo pari a € \_\_\_\_\_

Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 6 giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi/facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DEL REGOLAMENTO EUROPEO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UE 2016/679.**  
 Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati UE 2016/679 (di seguito "GDPR" o "regolamento"), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di aggiornamento dei propri database al fine di poter comunicare e promuovere ed organizzare convegni ed eventi di formazione ed informazione anche relativi a prodotti propri o di sponsor, invio di materiali didattici. I dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati vengono trattati con modalità anche automatizzate da personale opportunamente formato come previsto dal GDPR. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'espletamento dei servizi offerti, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, opportunamente autorizzati o come responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati personali raccolti non saranno diffusi o ceduti a terzi ma potranno essere comunicati ad aziende, enti o altri soggetti terzi presenti all'evento in qualità di ospiti o sponsor per le finalità legate alla promozione e corretta organizzazione dell'evento. I suoi dati non saranno trasferiti fuori paesi EU. Tali soggetti agendo come autonomi titolari provvederanno in proprio a raccogliere il consenso degli interessati per l'invio di proprie comunicazioni aventi come finalità marketing e promozione di prodotti e attività promozionali non legate direttamente all'evento. I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile. In particolare potranno: accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirci a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; ottenere l'aggiornamento, così come la portabilità degli stessi la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati tutelati; avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino, 8 - ufficio privacy.     Acconsento     Non Acconsento (Negando l'autorizzazione, potremo essere impossibilitati ad erogare correttamente i servizi previsti/invio materiale didattico/rilasciare crediti formativi se previsti/ecc.)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione online dal sito [www.nonautosufficienza.it](http://www.nonautosufficienza.it).

Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli Spa della scheda di iscrizione, e del presente modulo, sottoscritta dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere inviata, oltre al presente modulo e alla scheda di iscrizione, copia della determina e dell'impegno di spesa.

## ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

L'annullamento può avvenire solo in forma scritta tramite fax al n. 0541-628768 o e-mail all'indirizzo [convegni@maggioli.it](mailto:convegni@maggioli.it). Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni lavorativi dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi non si accettano iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONVEGNI

Il Forum si svolgerà nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione dell'evento. La direzione potrà in ogni caso modificare luoghi, date e gli orari del Forum, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro evento, salvo conguaglio. Maggioli Spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna sessione pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del Forum, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al Forum o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo. La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio del convegno e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

## RIPRESA AUDIO E VIDEO

Si informa il partecipante che nel corso dell'evento saranno effettuate riprese video e audio; la posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi in forma gratuita, al fine di promuovere l'evento anche sui siti, piattaforme web e social network del Gruppo Maggioli per finalità promozionali diffuse tramite internet (siti web e social network), pubblicazioni, dvd, mostre, corsi di formazione, seminari etc. I partecipanti autorizzano a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet di Maggioli, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici della Società e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale. È possibile reperire l'informativa Privacy completa, resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 e Reg. UE 2016/679 al desk di ingresso.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03.

Nella causale del versamento si prega di indicare il seguente codice *mfs191127*.

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al Forum a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa.

Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo". Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

## CREDITI FORMATIVI

Si prega di compilare la sezione "CREDITI FORMATIVI PER" nel modulo di iscrizione-

ne, specificando dove richiesto la tipologia di crediti, luogo e data di nascita e la qualifica professionale.

## ASSISTENTI SOCIALI

Il Forum della Non Autosufficienza è in fase di accreditamento per la formazione Continua degli Assistenti Sociali dall'Ordine della Regione Emilia-Romagna.

Gli assistenti sociali dovranno essere muniti di tessera sanitaria, per il rilevamento della presenza, in entrata e in uscita per ciascuna giornata.

## PROFESSIONI SANITARIE ECM

L'accREDITAMENTO ECM è previsto solo per alcuni workshop, l'acquisizione dei crediti è subordinata alla scelta dei workshop selezionati.

In ciascun programma sarà indicato il numero dei crediti riconosciuti e le professioni sanitarie per le quali è previsto l'accREDITAMENTO.

Nel rispetto del Regolamento ECM i crediti formativi verranno rilasciati al partecipante che avrà frequentato al 100% il workshop accREDITATO ECM e avrà risposto esattamente ad almeno il 75% del test di verifica dell'apprendimento.

Pertanto, per ottenere i crediti, gli interessati sono tenuti a:

- **Partecipare al workshop per tutta la sua durata** (100% delle ore previste e a seguito dello svolgimento del workshop sarà cura della segreteria verificare l'effettiva partecipazione degli iscritti)
- **Firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita**
- **Compilare la modulistica e superare la prova finale**

## FORMAZIONE COMPLEMENTARE OSS (Delibera Regione Emilia Romagna 715-2015)

Agli Operatori Socio-Sanitari che ne faranno richiesta verrà rilasciato un attestato comprovante la formazione per ogni giornata di partecipazione. Gli OSS dovranno firmare il registro delle presenze, per ciascuna giornata, in entrata e in uscita, rispettando gli orari previsti dal programma.

Per le altre regioni rimandiamo i propri regolamenti regionali.

## CENTRO CONGRESSI SAVOIA HOTEL REGENCY

Via del Pilastro 2 - 40127 Bologna

Tel. 051 3767777 - Fax 051 3767700 - [regency@savoia.eu](mailto:regency@savoia.eu)

## COME RAGGIUNGERE IL CENTRO CONGRESSI SAVOIA HOTEL REGENCY

### IN TRENO

Dalla stazione prendere l'Autobus n.35: Direzione Baroni. Il Bus Stop è situato in Via Pietro Pietramellara davanti alla stazione

### IN AEREO

È disponibile un servizio navetta AEROBUS gestito da TPER, che collega l'aeroporto di Bologna al centro città a alla stazione ferroviaria (corse ogni 11 minuti tutti i giorni). Per maggiori informazioni: <http://aerobus.bo.it/>

Dall'aeroporto è consigliabile prendere un Taxi

### IN AUTO

CASELLO AUTOSTRADA A14 BOLOGNA FIERA (3 km dall'hotel)

Imboccare la tangenziale di Bologna direzione San Lazzaro di Savena – ANCONA.

Uscita nr 9 San Donato. Al semaforo girare a sinistra su via San Donato.

Al successivo semaforo girare a destra su via del Pilastro.

CASELLO AUTOSTRADA A14 BOLOGNA SAN LAZZARO

Immettersi in tangenziale e imboccare l'uscita nr 9 San Donato. Al semaforo girare a destra. Al secondo semaforo sempre a destra su via del Pilastro.

CASELLO AUTOSTRADA A14 BOLOGNA BORGO PANIGALE

Immettersi in tangenziale e imboccare l'uscita nr 9 San Donato. Al semaforo girare a sinistra su via San Donato. Al successivo semaforo girare a destra su via del Pilastro.

## PARCHEGGI

Il Savoia Hotel Regency dispone di un parcheggio per oltre 500 vetture e bus, il parcheggio è esterno e non custodito.

Evento promosso dalle riviste WELFARE OGGI, SANITÀ PUBBLICA E PRIVATA

## CONTATTI

### SERVIZIO CLIENTI

Tel. 0541 628200 - fax 0541 628768 - E-mail: [convegni@maggioli.it](mailto:convegni@maggioli.it)

### MAGGIOLI SPA

Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001:2000

Codice fiscale 06188330150 - Partita Iva 02066400405